

# TECHNIQUE DE RECRUTEMENT

## Nouveaux bénévoles CLAS

### LES BESOINS

1

- Identifier les temps qui nécessitent des bénévoles CLAS  
*(Exemple : préparation de la salle, penser des animations, réaliser des animations, accueil de participants, aide ponctuelle sur des événements...)*
- Évaluer sa capacité d'accueil
- Nommer les responsables pour l'accueil et l'accompagnement des volontaires

La fiche d'accompagnement est utile aussi bien pour la structure d'accueil, que pour le bénévole ou le réseau de diffusion

### FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

2

- Rédiger une fiche d'accompagnement pour préciser les missions réalisées, les qualités et savoirs-faire recommandés
  - L'explication du dispositif
  - Les différentes tâches et responsabilités
  - Le lieu, la fréquence et la durée
  - Les qualités et savoirs-faire
  - Les avantages auxquels il peut prétendre (soirée du CLAS, groupe de travail, conférence...)
  - Mentionner les valeurs de la structure et ses réalisations (projets achevés, réussites, etc.) (optionnel)

### DIFFUSION

3

- Se tourner vers son réseau : membres de l'association, anciens bénévoles, institutions publiques locales, associations partenaires, penser aux mailings lists et newsletters...
- Utiliser le numérique : relayer l'information sur les réseaux sociaux, site internet et plateformes dédiées
- Distribution de flyers dans les écoles, établissements supérieurs (BDE), associations jeunesse, commerces de proximité...
- S'intéresser aux journaux locaux
- Organiser ou participer à des événements de sensibilisation pour promouvoir le dispositif et rencontrer des bénévoles potentiels

**Liste d'idées pour diffuser l'annonce page 4 et 5**

# TECHNIQUE DE RECRUTEMENT

## Nouveaux bénévoles CLAS

### EXEMPLE DE FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

#### LOGO

DE VOTRE  
STRUCTURE

## ACCOMPAGNEMENT BÉNÉVOLE D'ENFANTS SUR DES TEMPS PÉRISCOLAIRES

### LIEU ET DATE



#### AVANT-PROPOS

Présentation de la structure, ses valeurs, son objet social, ses réalisations passées, ses objectifs...

Présentation du dispositif CLAS, les valeurs, les objectifs, quel public est visé, ce qu'on y fait (on peut énoncer des thématiques passées), dans quelle ambiance...

*Vous pouvez mettre des photos pour donner davantage envie.*

#### VOTRE RÔLE...

Prenez le temps de décrire ce que le bénévole sera amené à faire et dans quel cadre.

#### À VOS CÔTÉS...

L'accompagnement que vous réaliserez se fera aux côtés d'une équipe éducative attentive.  
Blabla

#### VOS QUALITÉS, NOS BESOINS

Indiquer les qualités qui peuvent être un atout pour faciliter l'accompagnement et les besoins que rencontre la structure.

#### VOS DISPONIBILITÉS

Indiquer pour quand est le besoin, où est-ce qu'aura lieu l'activité bénévole, les horaires (la durée), la fréquence, s'il y aura des besoins ponctuels par-ci par-là.

« **Faire du bénévolat au CLAS me fait...** (demander à un bénévole de nous donner son retour pour le citer dans l'annonce) »

#### CONTACT

Nom Prénom du responsable  
de l'accueil des bénévoles  
Profession  
Téléphone / Mail



# LOGO

DE VOTRE  
STRUCTURE

# ACCOMPAGNEMENT BÉNÉVOLE D'ENFANTS SUR DES TEMPS PÉRISCOLAIRES (CLAS)



## AVANT-PROPOS

### LA STRUCTURE

### LE DISPOSITIF

Ces temps d'accompagnement sont réalisés dans le cadre du dispositif CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité). Il propose aux enfants du premier ou second degré l'appui pour s'épanouir et réussir à l'école. Les enfants bénéficiant du CLAS ont un besoin qui a été repéré en accord avec les parents et les enseignants (voir d'autres partenaires).

## VOTRE RÔLE...

## À VOS CÔTÉS...

## VOS QUALITÉS, NOS BESOINS

« Faire du bénévolat au CLAS me fait... (demander à un bénévole de nous donner son retour pour le citer dans l'annonce) »

## VOS DISPONIBILITÉS

## CONTACT



# TECHNIQUE DE RECRUTEMENT

## Nouveaux bénévoles CLAS

### LISTE DE DIFFUSION

---



#### PLATEFORMES DÉDIÉES

---

- **Jeveuxaider.gouv.fr**
  - Plateforme publique
  - Gratuit
- **FranceBenevolat.org**
  - Mise en relation asso/bénévole sur la plateforme
  - Contribution par don
- **TousBenevoles.org**
  - Mise en relation hors plateforme
  - Une cotisation est demandée aux associations qui s'inscrivent
- **Site Internet Interclas53**
  - Onglet d'actualités des CLAS
  - Gratuit
- **Diffuz**
  - Pour des actions solidaires ponctuelles
  - Gratuit
- **Benevolt.fr**
  - 24h pour répondre aux bénévoles
  - Gratuit seulement pour 3 annonces



#### RESEAUX SOCIAUX

---

- **LinkedIn**
  - Réseau social professionnel : dans l'onglet recherche d'emploi il y a également des annonces de bénévolat. Elles sont diffusées via *Jeveuxaider.gouv* ou *TousBénévoles*
  - Publication sur vos réseaux avec les #benevolat #mayenne...
- **Instagram**
  - Publication avec de belles photos/vidéos
  - Ajouter des #benevolat #mayenne...
  - Indiquer la localisation
  - Mettre en story avec un hastag, un lieu, et un lien vers l'annonce
- **Facebook**
  - Publication photo/vidéo/lien d'une offre publiée sur une plateforme dédiée (site interclas53)
  - Partager dans les groupes Facebook du territoire : La Mayenne et ses blons plans (indiquer les avantages), idées de sorties en Mayenne et ses alentours, Vivre local en Mayenne... (Attention à respecter les règles du groupe)
  - Indiquer la localisation
  - Inviter son réseau à partager l'annonce



## PRESSE & PAPIER

---

- **Infocale.fr**
  - Sur inscription
  - Gratuit
  - Partage l'information sur les journaux locaux papiers et web
- **Ouest-France / actu.fr**
- **Courrier de la Mayenne**
- **Distribution de flyers**
  - Distribution dans les écoles avec qui vous travaillez (proposition de glisser le flyer dans le carnet scolaire)
  - Distribution dans les commerces de proximité
  - Distribution dans les institutions publiques aux alentours
- **Affiche A4**
  - Distribution dans les commerces de proximité



## RÉSEAUTAGE

---

- **Coordinateur/trice ou communicant du CLAS**
  - Communication sur le site et auprès du réseau CLAS
- **Vos collègues et anciens collègues**
  - Pensez à la lettre d'info de votre structure
- **Lettre d'info/panneau d'info de votre commune**
  - Le territoire aime valoriser les initiatives associatives
- **Les anciens bénévoles**
  - Il ne faut pas sous-estimer leur réseau
- **Associations partenaires**
  - Proposer un mail à envoyer, un bandeau, la fiche d'accompagnement... Donnez-leur le contenu à partager autour d'eux
- **Structures pouvant relayer l'information :**
  - InfoJeunes pour des bénévoles jeunes, Ligue de l'Enseignement 53...



## EVENEMENTIEL

---

- **Participer à des événements partenaires**
  - Forum des associations
  - Portes Ouvertes
  - Journée de valorisation du bénévolat
- **Organiser une rencontre**
  - Des portes ouvertes présentant la structures et le dispositif, présence d'anciens bénévoles...
- **Organiser une rencontre au sein de l'établissement scolaire**

*Diffusion à commencer 1 à 2 mois avant les besoins*

# TECHNIQUE DE RECRUTEMENT

## Nouveaux bénévoles CLAS

### CHECK-LIST DU RECRUTEMENT

#### 1 LES BESOINS

- Définir le nombre de bénévoles requis pour un atelier CLAS
- Définir la capacité d'accueil en terme d'espace dans le local
- Nommer le responsable de l'accueil et l'accompagnement des bénévoles
- Déterminer le responsable du recrutement

#### 2 FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

- Télécharger la fiche d'accompagnement à remplir sur le site interclas53 (ou partir d'une feuille vierge en fonction des préférences)
- Trouver un titre lié aux missions / mettre la mission en titre
- Rédiger une description de la structure, ses valeurs et le dispositif CLAS
- Rédiger les missions, les responsabilités et les qualités requises
- Indiquer la date, le lieu, la fréquence et la durée
- Communiquer sur les avantages dont les bénévoles peuvent bénéficier (groupe de travail, conférences ou formations - délivrée par la Ligue de l'Enseignement 53 dans le cadre de ses formations bénévoles-, soirée rencontre entre bénévoles...)
- Partager des photos, vidéos, témoignages... (Optionnel)

#### 3 DIFFUSION

*Diffusion à commencer 1 à 2 mois avant les besoins*

- Utiliser mon réseau : envoyer la fiche d'accompagnement auprès de mes membres, anciens bénévoles, et des institutions publiques locales en demandant de relayer
- Mettre la fiche d'accompagnement sur le site InterClas53, jeuxaider.gouv, FranceBénévolat, partager le lien sur les réseaux sociaux
- Si nécessaire, déposer l'annonce sur InfoLocale.fr, déposer flyers/affiche dans les commerces de proximité, à la mairie, écoles...

# DEVENEZ bénévoles

ACCOMPAGNEZ DES ENFANTS SUR DES  
TEMPS PÉRISCOLAIRES AVEC LE CLAS\*

\*Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

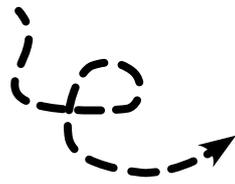
# EN COURS



Ne pas jeter sur la voie publique

**CONTACT**

## DOS DU FLYER



Proposition : mettre au dos un petit questionnaire. Si les personnes sont intéressées elles ont plus cas remplir (nom, prénom, numéro/mail, intérêt, quelles dispos, quelle commune etc), elle le dépose à une adresse indiquée et on la recontact !